**INSTRUKCJA KORZYSTANIA Z REPOZYTORIUM RepOD W ZAKRESIE GROMADZENIA I UDOSTĘPNIANIA DANYCH BADAWCZYCH.**

Aby zdeponować i udostępnić dane badawcze w repozytorium RepOD wymagane jest jedynie **założenie konta w serwisie**. W repozytorium można zdeponować i udostępnić dane badawcze w formie tabeli, zdjęcia, materiały audiowizualne i wszelkie inne rodzaje danych wytworzonych, zebranych lub opisanych na potrzeby prowadzenia badań naukowych. Maksymalna wielkość pojedynczego zdeponowanego pliku wynosi 5GB, natomiast nie ma ograniczeń odnośnie wielkości deponowanego zbioru danych.

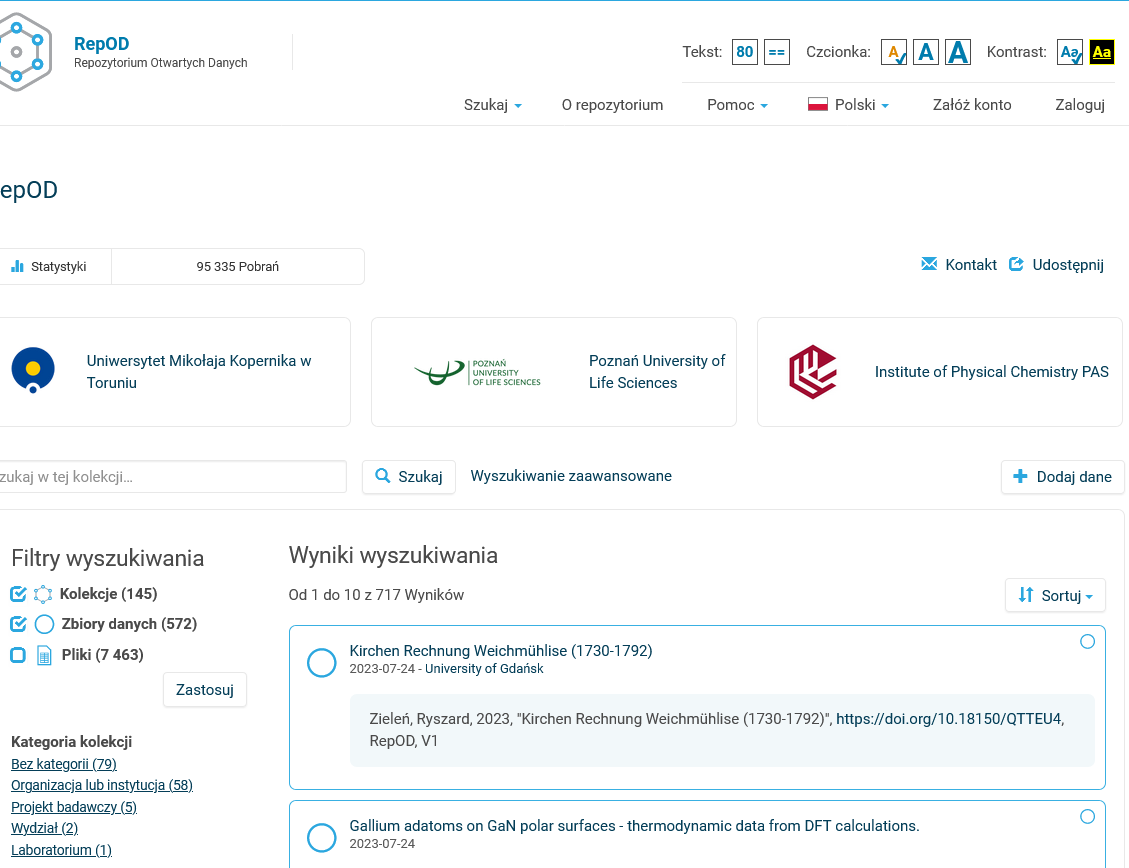
**KROK 1.** **Zakładanie i zarządzanie kontem użytkownika**

Mając konto w repozytorium możesz założyć własną kolekcję, dodawać zbiory danych i prosić o dostęp do zastrzeżonych plików.

* **Załóż konto**

Aby utworzyć indywidualne konto w repozytorium RepOd wybierz polecenie „Załóż konto” na stronie głównej repozytorium:

<https://repod.icm.edu.pl/>

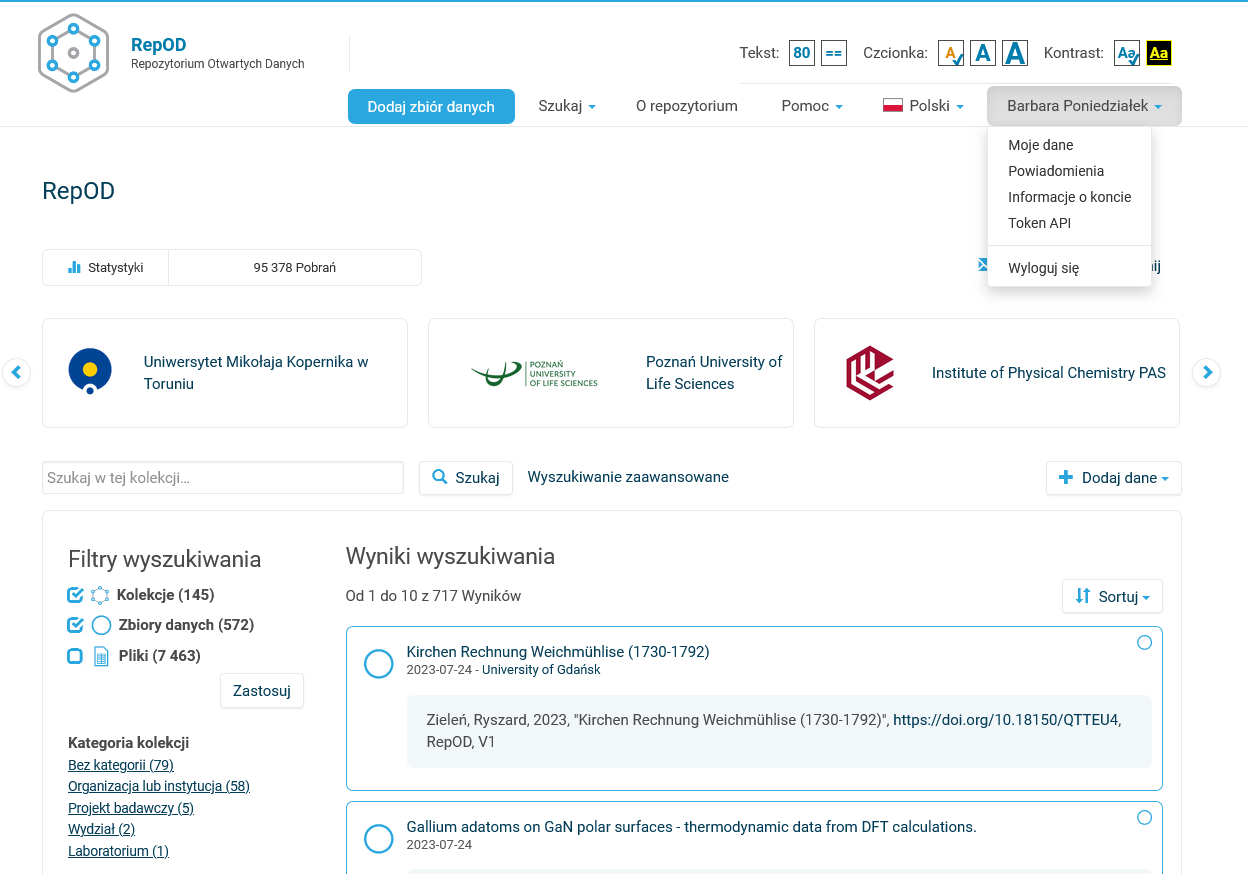


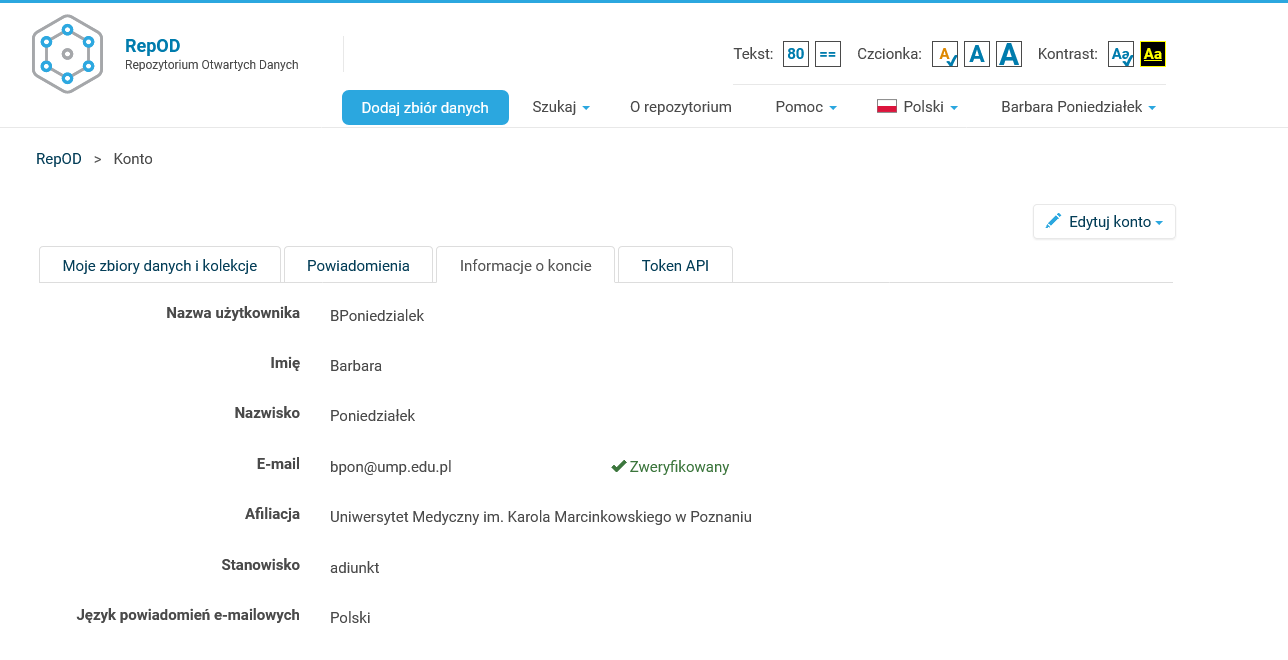
Następnie wprowadź swoje dane. Pamiętaj, że nazwą użytkownika nie może być adres e-mail. Przeczytaj i zaakceptuj Regulamin korzystania z repozytorium, a także wyraź (bądź nie) zgody na przetwarzanie danych osobowych. Zweryfikuj także swój adres e-mail.

* **Edytowanie informacji o koncie/użytkowniku**

Aby edytować swoje dane osobowe lub zmienić hasło, po zalogowaniu należy kliknąć w nazwę użytkownika w prawym górnym rogu, wybrać zakładkę „Informacje o koncie”, a następnie polecenie „Edytuj konto”.

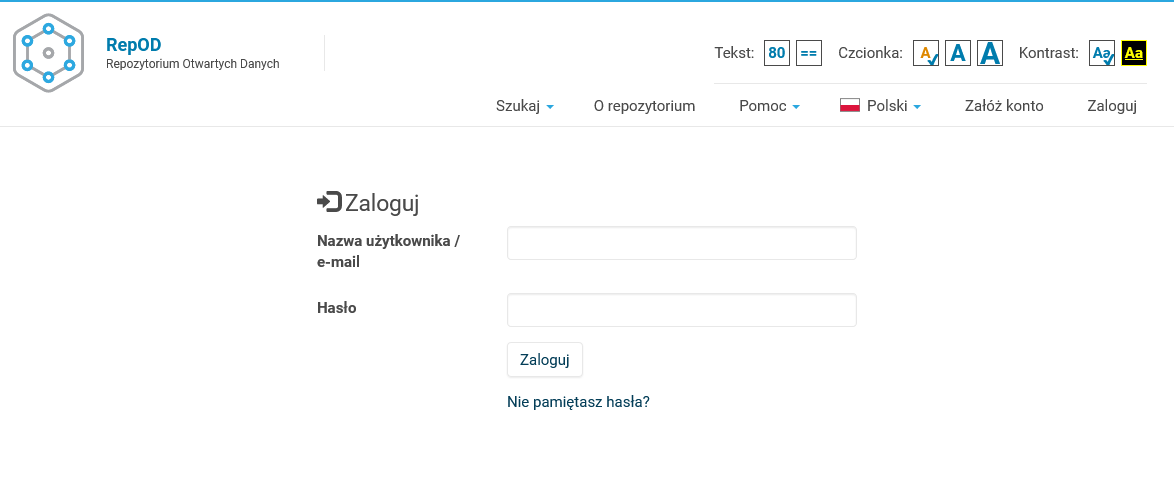
Po wprowadzeniu zmian należy je zapisać.





* **Odzyskiwanie hasła**

Jeśli nie pamiętasz hasła, kliknij w przycisk „Zaloguj się”, a następnie w przycisk „Nie pamiętasz hasła?”. Wpisz swój adres e-mail i kliknij „Prześlij żądanie resetu hasła ”, aby otrzymać wiadomość e-mail z linkiem do zresetowania hasła.

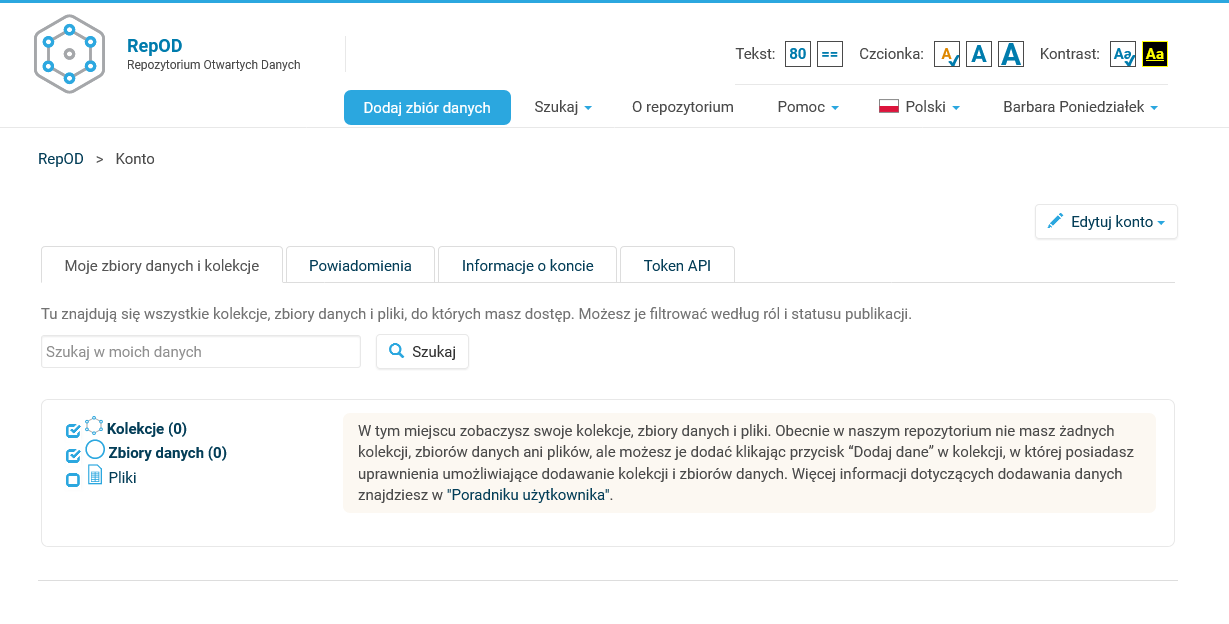


**KROK 2. Dane badawcze**

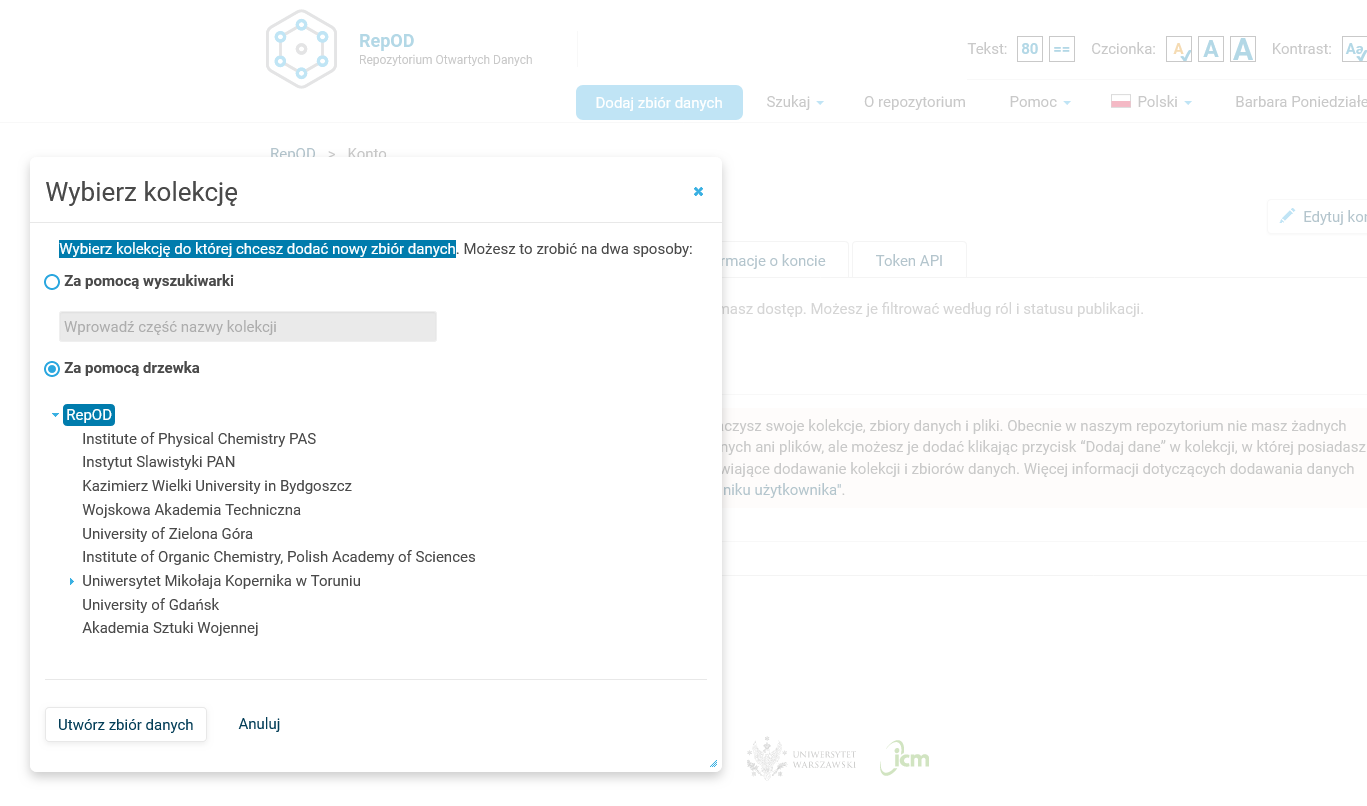
Po założeniu konta w repozytorium możesz dodawać, edytować i publikować swoje dane badawcze.

* **Dodawanie nowego zbioru danych (datasetu)**

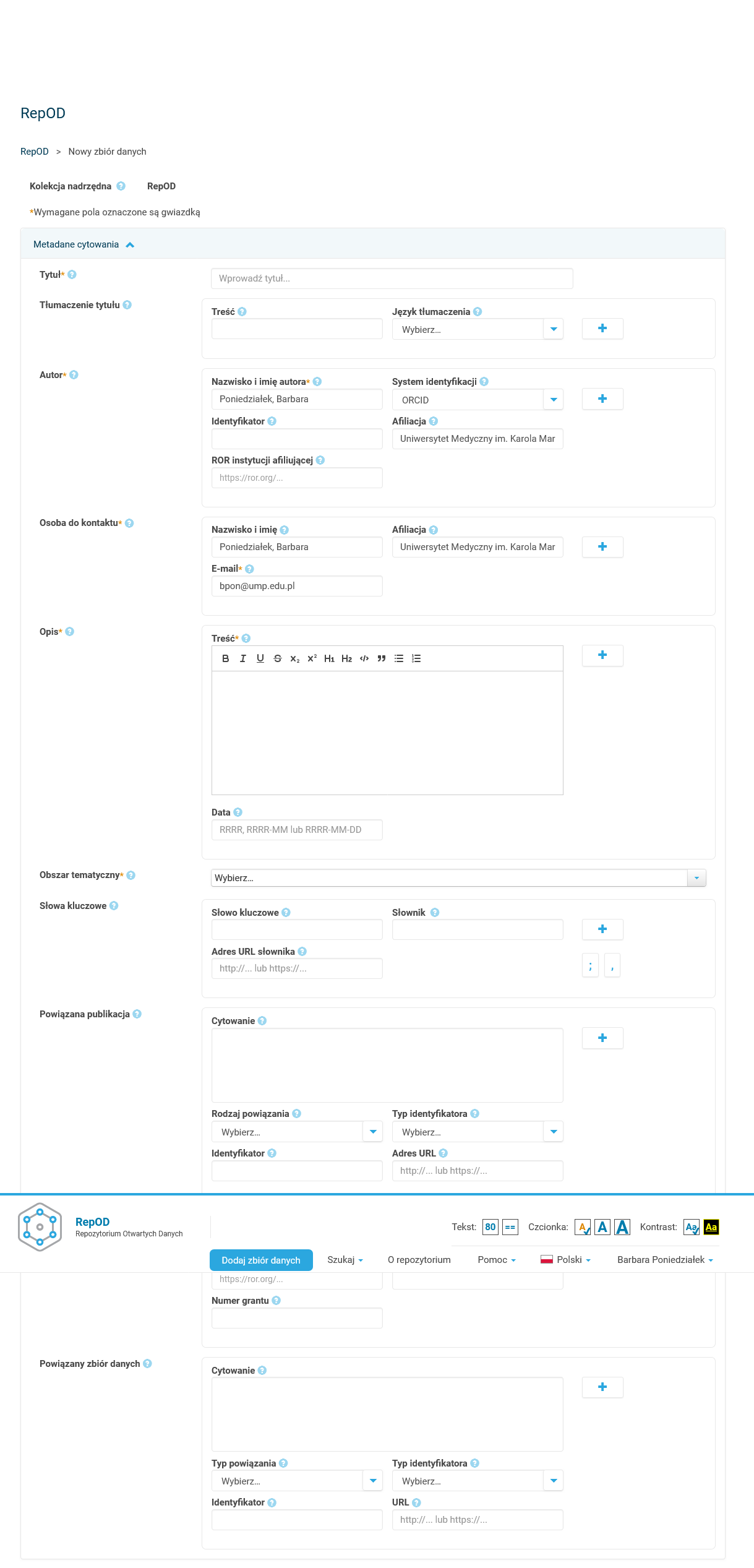
Kliknij przycisk „Dodaj zbiór danych”.



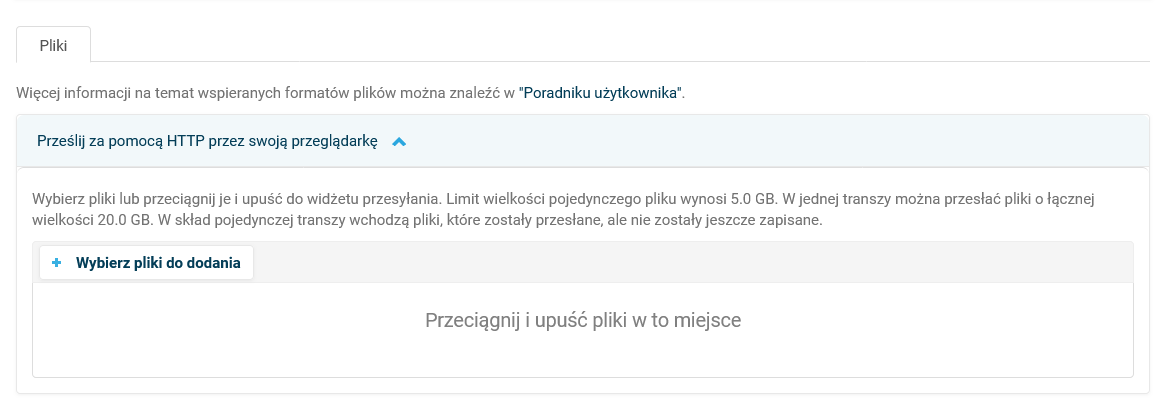
* Wybierz kolekcję, do której chcesz dodać nowy zbiór danych, wskazując kolekcję główną RepOD. Następnie kliknij „Utwórz zbiór danych”.



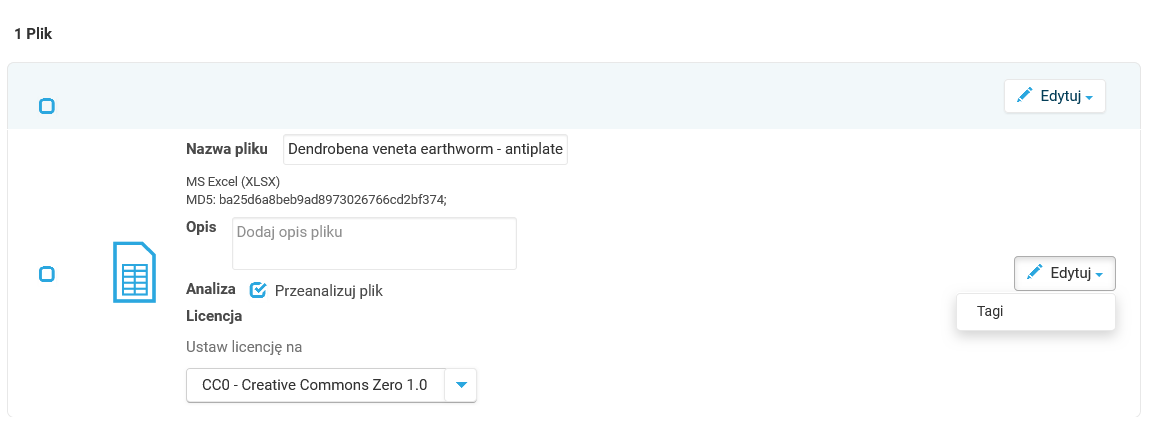
* Wprowadź metadane cytowania dla zbioru danych. Należy wprowadzić przynajmniej wszystkie wymagane dane, oznaczone gwiazdką, aby Twój zbiór danych otrzymał cyfrowy identyfikator DOI.



* Przewiń stronę w dół do sekcji „Pliki” i kliknij „Wybierz pliki do dodania”, aby dodać wszystkie odpowiednie pliki do zbioru danych. Pliki możesz też dodawać w ten sam sposób do już istniejących zbiorów plików, utworzonych przez Ciebie, lub do których masz dostęp.

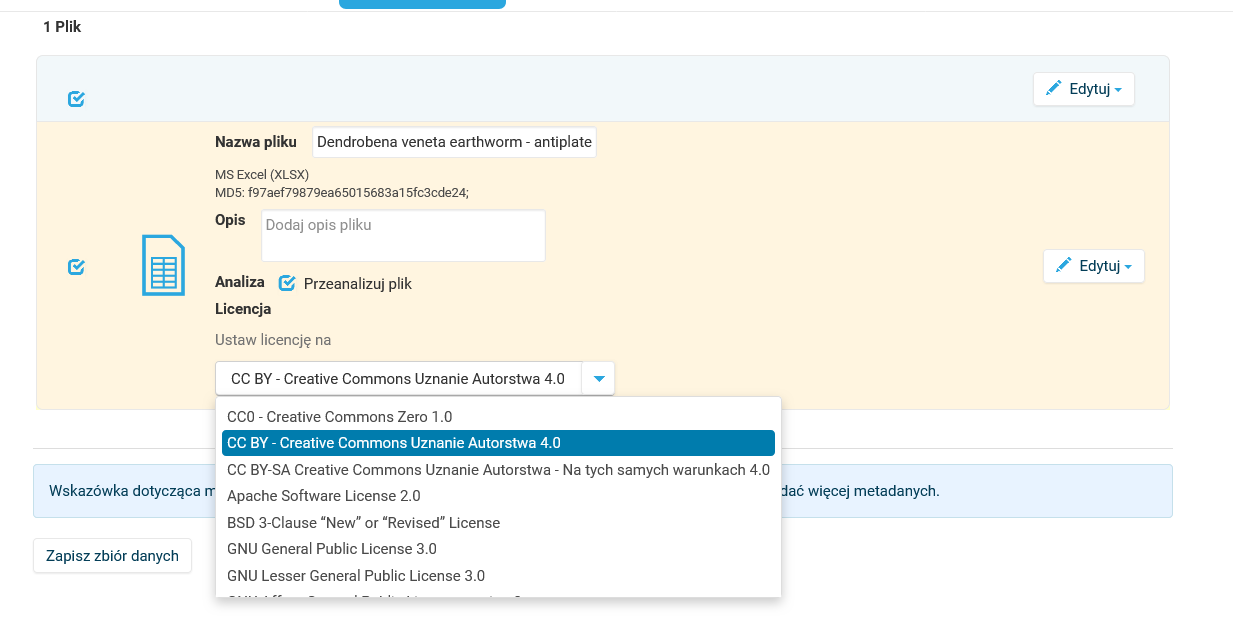


* Twoje pliki pojawią się pod przyciskiem „Wybierz pliki do dodania”, gdzie możesz dodać opis i tagi (poprzez przycisk „Edytuj tag”) dla każdego pliku.

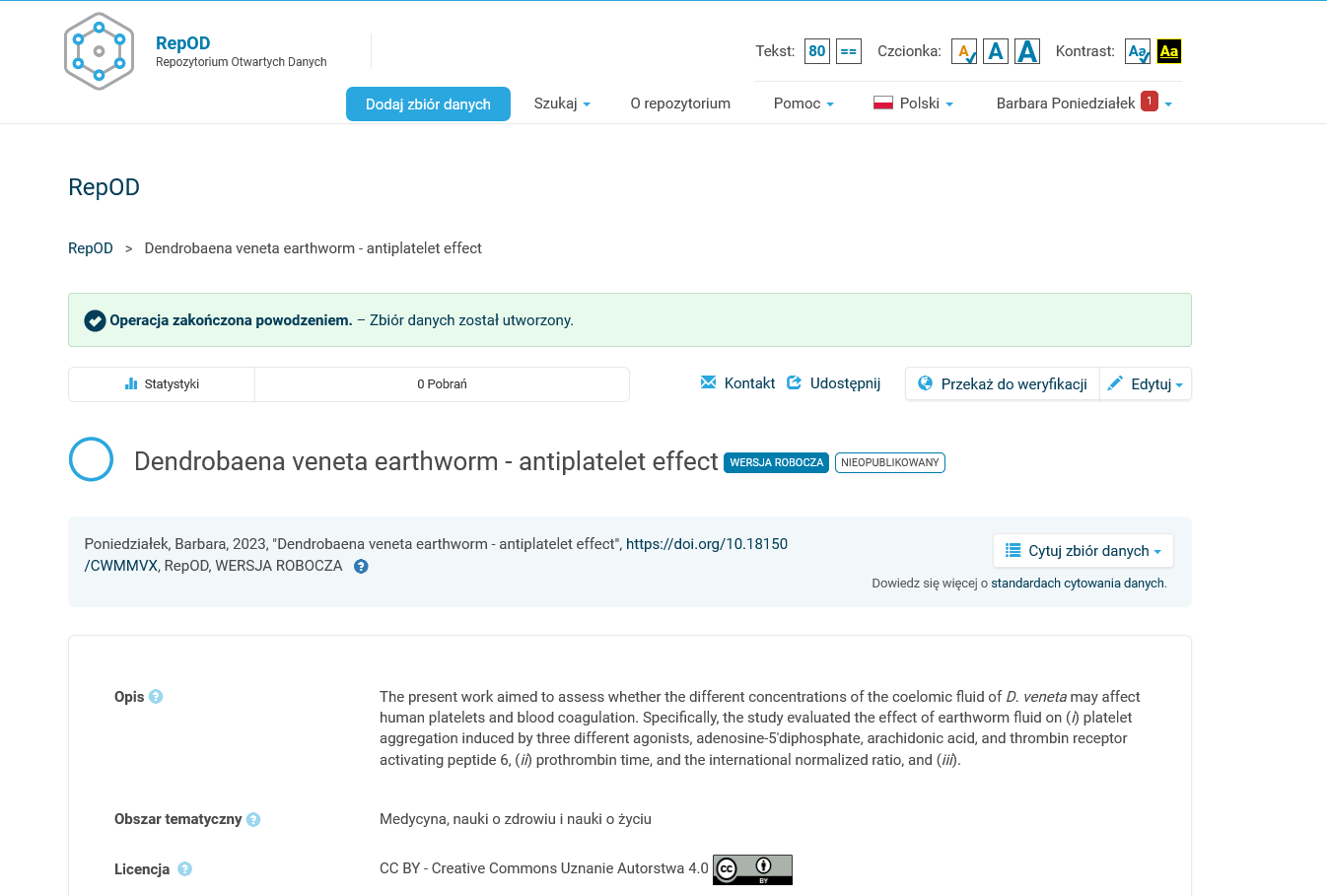


* Wybierz odpowiednią licencję dla Twojego pliku. O tym, jakie prawa zapewniają użytkownikom poszczególne licencje możesz przeczytać tutaj:

https://repod.icm.edu.pl/info/?page\_id=25#par

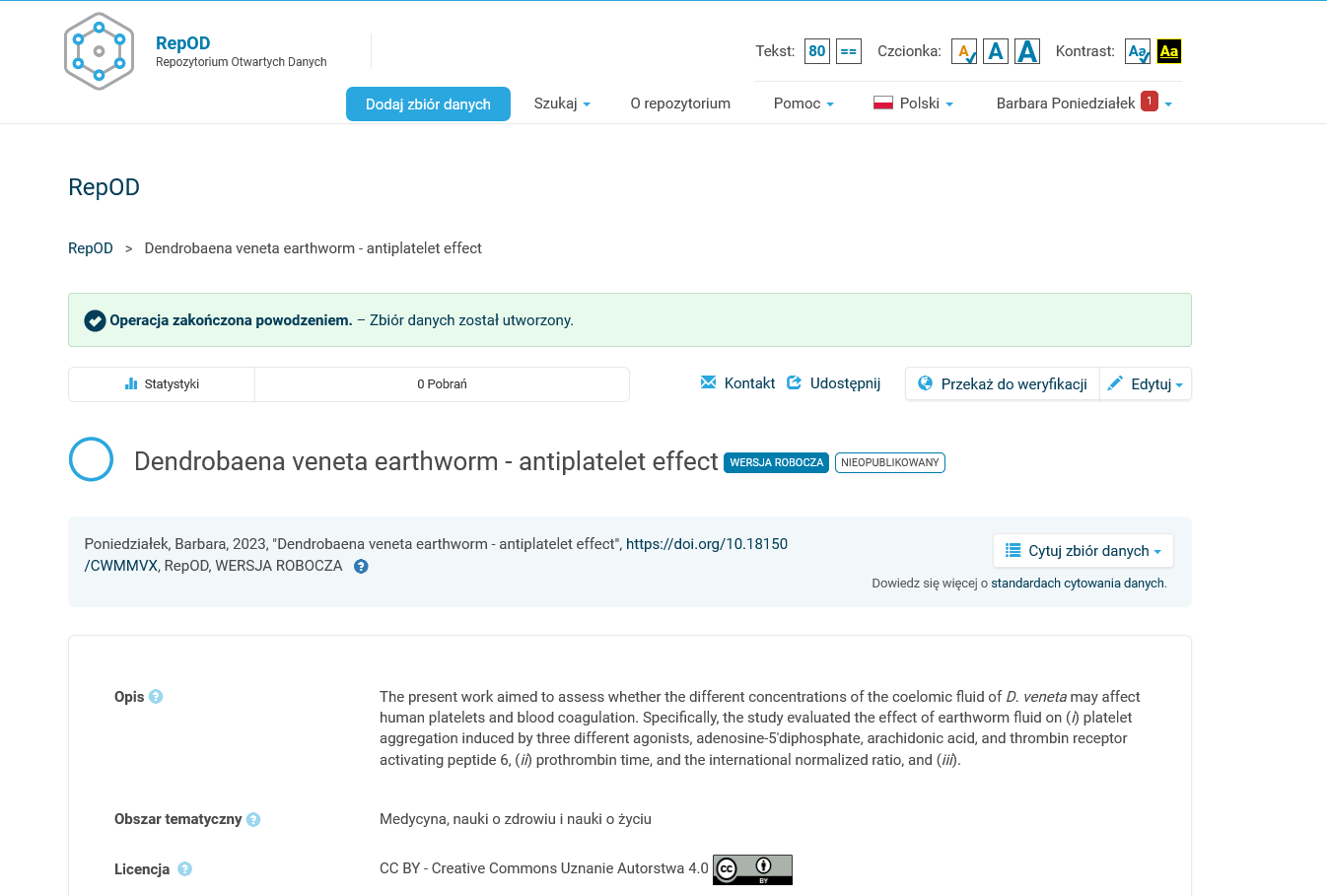


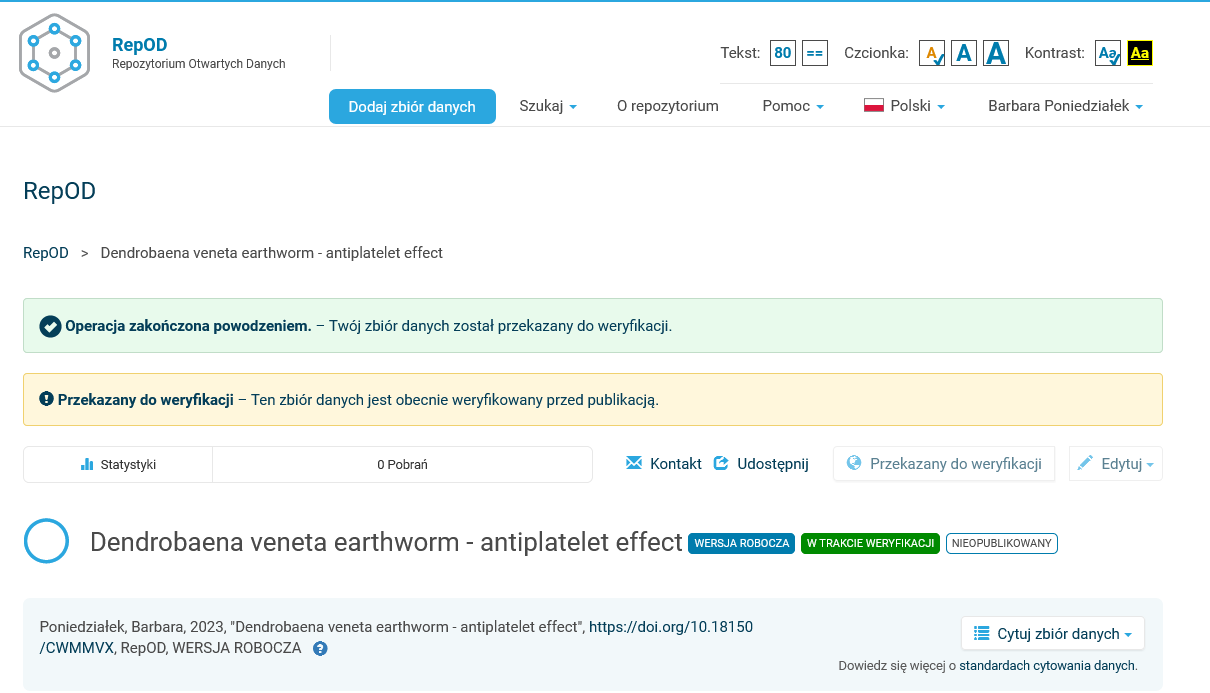
* Naciśnij przycisk „Zapisz zbiór danych”. W ten sposób została utworzona robocza, nieopublikowana wersja pliku.



* Przed opublikowaniem danych należy przekazać je do weryfikacji. W czasie gdy zbiór danych będzie weryfikowany, nie będzie można dokonać w nim żadnych zmian. Więcej na temat procesu weryfikacji danych zamieszczonych w kolekcji głównej repozytorium można przeczytać tutaj:

<https://repod.icm.edu.pl/info/?page_id=460>





* **EDYTOWANIE ZBIORU DANYCH**

Zbiór danych możesz edytować przed przekazaniem do weryfikacji lub po zakończonej weryfikacji. W tym celu wybierz opcję „Edytuj”.



**Po kliknięciu przycisku „Edytuj” możesz wybrać następujące opcje:**

* **Pliki (przesyłanie):** dodawanie nowych plików do aktualnego zbioru danych.
* **Metadane:** edycja aktualnych, wprowadzanych wcześniej metadanych.
* **Przypisz księgę gości**: księga gości zbioru danych umożliwia uzyskanie dodatkowych informacji od użytkowników w momencie pobierania plików; aktualnie w RepOD nie ma żadnych aktywnych ksiąg gości, dlatego ta funkcja jest nieaktywna.
* **Embargo:** możesz opóźnić udostępnienie plików w swoim zbiorze danych nakładając na niego embargo czasowe; maksymalna dopuszczalna długość embarga wynosi 36 miesięcy.
* **Cofnij analizę:** przywróć plik do jego pierwotnej postaci i usuń jego wyekstrahowane metadane; cofnięcie analizy jest możliwe jedynie w przypadku plików w oryginalnych formatach .xlsx, .csv oraz .tsv, które nie zostały jak dotąd opublikowane w żadnej wersji zbioru danych.
* **Uprawnienia:** nadanie ról i uprawnień użytkownikom lub grupom zarejestrowanym na RepOD; możesz przypisać następujące role:

**Członek** – osoba, która może wyświetlać nieopublikowane kolekcje i zbiory danych.

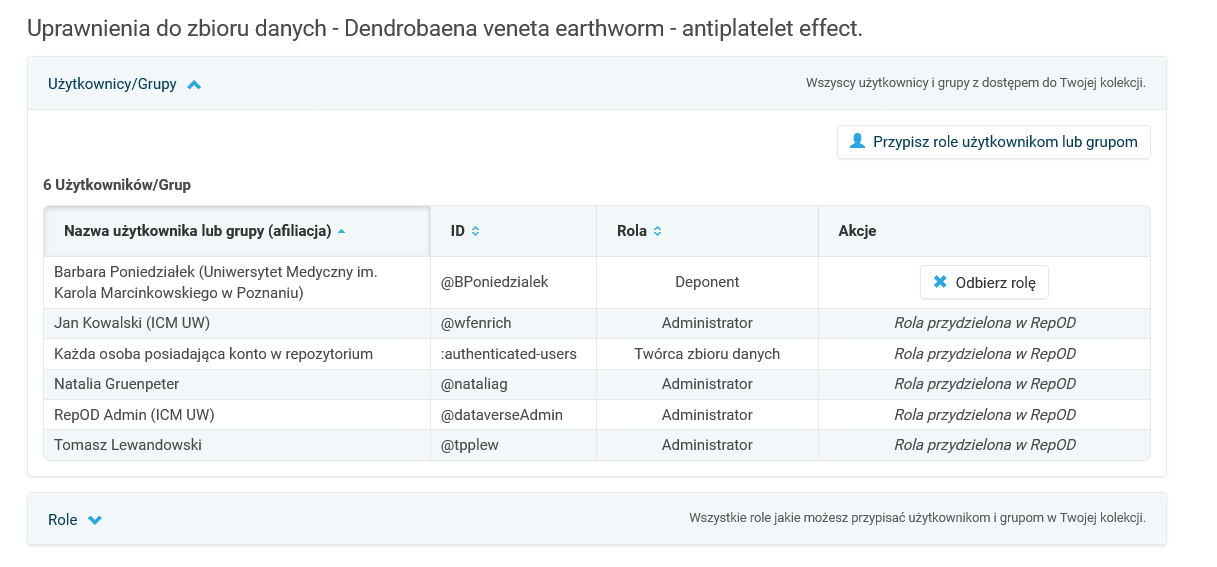
**Deponent** – osoba mogąca dodawać i edytować zbiory danych, a także zarządzać ograniczonymi uprawnieniami do zbiorów danych.

**Kontrybutor** – w przypadku zbiorów danych, osoba, która może edytować licencje i warunki dostępu, a następnie przekazać je do weryfikacji.

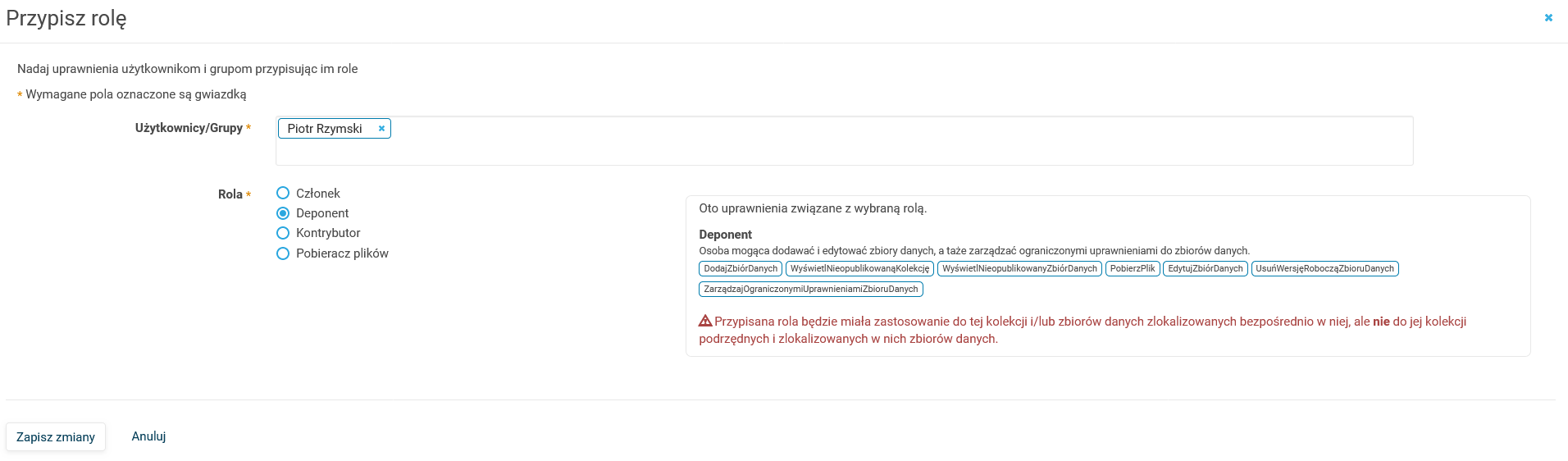
**Pobieracz plików** – osoba, która może pobrać opublikowany plik.

**Nadawanie uprawnień:**

Kliknij „ Przypisz role użytkownikom lub grupom”

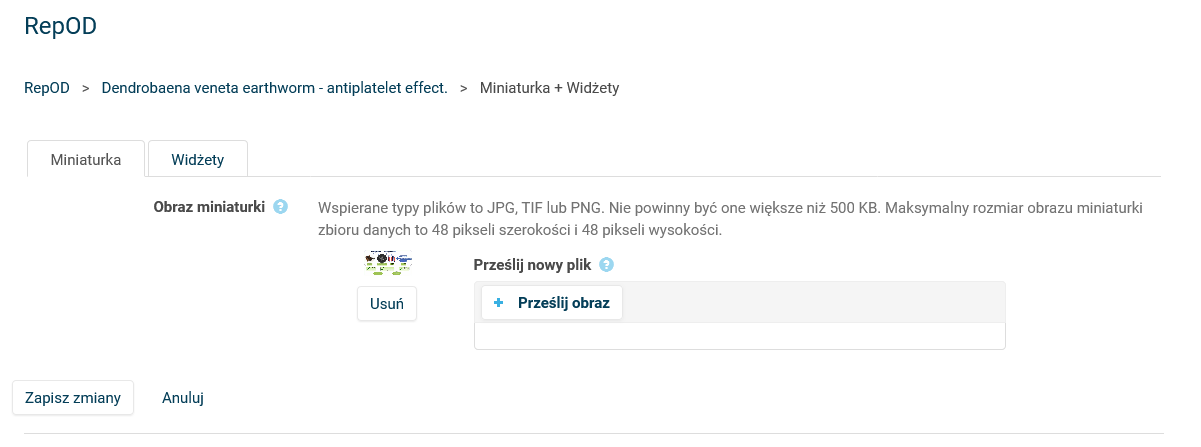


Następnie wprowadź imię i nazwisko lub nazwę użytkownika (zarejestrowanego w RepOD), któremu chcesz nadać uprawnienia, wybierz odpowiednią dla niego rolę oraz kliknij „Zapisz zmiany”.

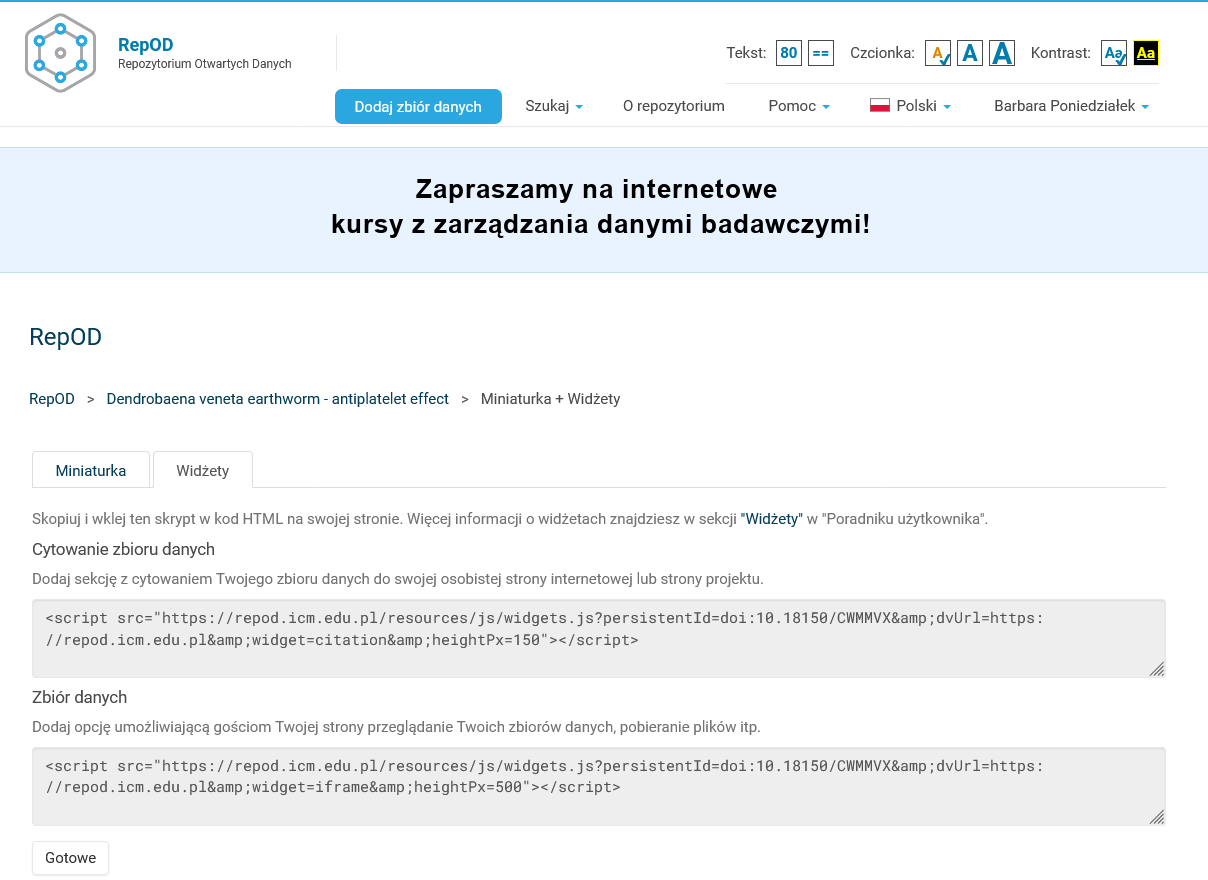


* **Prywatny adres URL**: możesz go utworzyć, aby umożliwić dostęp do Twojego zbioru danych osobom nieposiadającym konta w repozytorium.
* **Miniaturka + Widżety:**

**Miniaturka:** wybierz oraz prześlij obraz miniaturki do zbioru danych, a następnie kliknij przycisk „Zapisz zmiany”.



**Widżety:** ta opcja jest dostępna dopiero po opublikowaniu Twojej kolekcji i zbiorów danych. Jeśli posiadasz swoją osobistą stronę internetową lub stronę projektu naukowego, możesz dodać do niej sekcję z cytowaniem Twojego zbioru danych. W tym celu skopiuj i wklej skrypt widoczny w zakładce „widżety” danego zbioru danych w kod HTML na Twojej stronie internetowej. Możesz również dodać opcję umożliwiającą gościom Twojej strony przeglądanie Twoich zbiorów danych, pobieranie plików itp.



**PUBLIKOWANIE ZBIORU DANYCH**

* po pomyślnym zakończeniu procesu weryfikacji Twój zbiór danych zostanie automatycznie opublikowany